

Curriculum Vitae di
Luca Francesca

INFORMAZIONI
PERSONALI

- Data di nascita: 19/05/74
- Luogo di nascita: Siena
- Residenza:, Pisa (PI)

E-mail: presidente@iarr.it

ESPERIENZE
PROFESSIONALI

2000–2001 Esercito italiano Pisa
Ufficiale di complemento (tenente)

- Vice comandante di compagnia paracadutisti;
- Addetto ai rapporti con la prefettura di Pisa per il Ceapar.

2001–2003 Pisa
Praticante dottore commercialista e revisore contabile

- Pratica professionale presso importante studio della Provincia di Pisa specializzato nell'assistenza fiscale alle imprese del settore chimico, conciario, pelletteria e calzaturificio.

2004–2020 Pisa
Dottore commercialista e revisore contabile

- Iscritto all'Albo dei dottori Commercialisti della Provincia di Pisa;
- Iscrizione all'albo dei revisori contabili;
- Specializzato nell'assistenza alle aziende del "Distretto del cuoio" sia dal punto di vista manageriale, fiscale e commerciale.
- Specializzato nell'assistenza agli Enti del terzo settore.

2014-2020

- Amministratore unico e legale rappresentante della società Palazzo 56 srl, new brand nel settore calzature.
La società è specializzata nella commercializzazione all'ingrosso di calzature stile Sneakers e street sneakers.

CORSI
SPECIALIZZA-
ZIONE

2001–2002 Firenze
Master Breve Euroconference

- Corso di approfondimento sui principi contabili nazionali ed internazionali e di aggiornamento fiscale.

	2003–2004		Firenze
	<i>Master Breve Euroconference</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Corso di approfondimento sul nuovo diritto societario e sulla riforma fiscale (riforma Ires). 		
	2002–2004		Univ. di Pisa
	<i>Corso specialistico di preparazione all'esame di Dottore Commercialista</i>		
	Corso di preparazione professionale all'esame di Dott. Commercialista e Revisore Contabile.		
<u>ISTRUZIONE</u>	1993–1999	Università degli Studi di Pisa	Pisa
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Laurea in Economia e Commercio. ■ Votazione 103/110. 		
<u>CONOSCENZE INFORMATICHE</u>	Conoscenza del pacchetto Office, di vari browser per la navigazione su Internet, conoscenze dei programmi per l'invio telematico delle pratiche alla CCIAA, all'Agenzia delle Entrate (Entratel), all'Agenzia delle Dogane (Idep/CN8).		
<u>LINGUE STRANIERE</u>	Ottima conoscenza dell'inglese parlato e scritto; Sufficiente conoscenza dello spagnolo parlato e scritto.		

Vi autorizzo, limitatamente allo scopo per cui Vi scrivo, all'utilizzo dei miei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03 come modificato dal Regolamento (UE) 2016/679.